Annexe 6



Partie réservée au comptable

Payé le :

Demande d'avance sur frais de mission

A transmettre aux services financiers 3 semaines au moins avant le départ accompagnée de :

Copie de l'ordre de mission

R.I.B. (si NON fourni au	uparavant ou changement de Cpte)
J.B. :	
C.R. :	
Conv. :	
Dest. :	
Nom :	Prénom :
N° de l'ordre de mission : (Copie jointe)	
Destination (localité) :	Date de départ :
Montant des frais présumés : cf. estimation de frais jointe)	
Montant de l'avance demandée : (Plafonnée à 80% des frais de séjour, 100% du voyage Cf. fiche de calcul jointe	si non payé par le service déplacement)
Mode de règlement : (cocher la case corresp	ondante)
Virement bancaire (joindre un R.I.B. pour	un 1 ^{er} paiement ou changement de Cpte)
Paiement en espèces à la caisse (limité pas de compte bancaire en France)	è à 750€ et réservé aux agents ne possédant
Le missionnaire :	L'ordonnateur :
Date:	Qualité :
Signature :	Signature :

Visa du comptable :