

PROCÉDURE D'INSTALLATION DES COPIEURS SHARP SUR SON ORDINATEUR

Nom du document	20201125_Procédure installation copieurs SHARP.docx
Version	V1
Date de création	25/11/2020
Auteur	Cécile DYBEK – UT2J

RÉVISIONS DU DOCUMENT :

Date	Auteur	Modifications
25/11/2020	C. DYBEK	Création

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	2
2	INSTALLATION DU COPIEUR SUR VOTRE ORDINATEUR	2

1 INTRODUCTION

Cette procédure explique comment installer le copieur SHARP sur votre ordinateur.



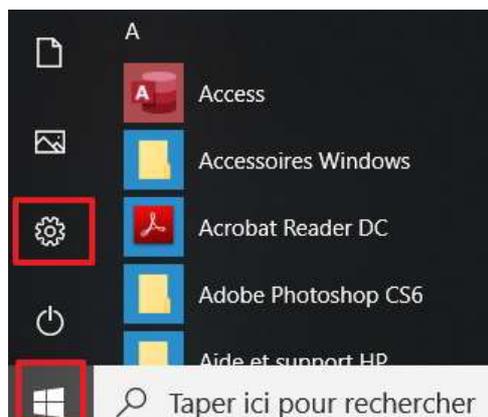
Si votre ordinateur est un MAC ou s'il ne fait pas partie du domaine, veuillez créer un ticket Aladin en indiquant votre bâtiment, numéro de bureau et vos disponibilités pour prendre RDV avec la DSI pour l'installation sur votre poste.



Si votre ordinateur est un PC et fait partie du domaine, le copieur devrait déjà avoir été installé à distance par la DSI.

2 INSTALLATION DU COPIEUR SUR VOTRE ORDINATEUR

- Selon votre version de Windows, cliquez sur l'icône Windows en bas à gauche de votre écran puis sur « *Périphériques et Imprimantes* » ou sur la roue crantée « *Paramètres* » puis « *Imprimantes et scanners* ».



- Vérifiez que le copieur est référencé dans la liste des imprimantes :
 - Copieur avec authentification (carte professionnelle ou identifiant et mot de passe ou code d'identification) : « [UT2J-Impression_Suivie sur IMPACT-PAPERCUT](#) »
 - Copieur sans authentification : le nom du copieur est codifié comme suit [\[Service\]-i-\[N°Salle\]](#). Exemple : disco-i-pr007.

- Si le copieur n'est pas référencé, cliquez sur « [Ajouter un périphérique](#) » ou « [Ajouter une imprimante ou un scanner](#) ». Votre ordinateur va scanner les matériels sur le réseau. Sélectionnez ensuite le copieur souhaité et cliquez sur « [Suivant](#) » ou « [Ajouter](#) ». Le pilote du copieur s'installe alors.

- Si le copieur ne fait pas partie de la liste proposée, veuillez créer un ticket Aladin en indiquant votre bâtiment, numéro de bureau et vos disponibilités pour prendre RDV avec la DSI pour l'installation sur votre poste.